

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door WereldVrede BV handelende onder de naam WitteUil (hierna: WitteUil).
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij WitteUil deze schriftelijk, al dan niet gedeeltelijk, heeft aanvaard.

### **Artikel 2. Offerte en totstandkoming overeenkomst**

1. Offertes van WitteUil zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
2. De door WitteUil opgestelde en aan Opdrachtgever verstrekte offertes zijn vrijblijvend en gelden als uitnodiging tot het doen van een aanbod.
3. Alle door WitteUil gehanteerde en opgegeven tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

### **Artikel 3. Uitvoering van de opdracht**

1. WitteUil zal alle nodige inspanningen verrichten om de Overeenkomst professioneel en naar beste vermogen uit te voeren.
2. Mogelijke klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen nadat deze klachten kenbaar zijn geworden of redelijkerwijs kenbaar hadden moeten zijn schriftelijk bij WitteUil te worden gemeld bij gebreke waarvan Opdrachtgever aan deze klachten geen rechten meer kan ontlenen.
3. WitteUil is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
4. Opdrachtgever ter zake de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst jegens WitteUil in verzuim verkeert;
5. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
6. Opdrachtgever wordt geliquideerd/ontbonden;
7. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is: hij/zij onder curatele wordt gesteld, wordt toegelaten tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, komt te overlijden of anderszins – op welke wijze dan ook – het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest.

### **Artikel 4. Annulering**

1. Opdrachtgever kan een ingeplande sessie/training/workshop/meeting annuleren. Een annulering kan slechts schriftelijk geschieden. Ligt de annulering tussen 4 en 2 weken voordat de uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt, dan is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs voor deze bijeenkomst aan WitteUil verschuldigd. Ingeval Opdrachtgever de ingeplande sessie/training/workshop/meeting binnen 2 weken voor aanvang annuleert, dient Opdrachtgever de volledige prijs van deze bijeenkomst aan WitteUil te voldoen.
2. Opdrachtgever kan een gegeven opdracht tot het uitvoeren van de Overeenkomst annuleren. Een annulering kan slechts schriftelijk geschieden. Ligt de annulering tussen 4 en 2 weken voordat de uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt, dan is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs aan WitteUil verschuldigd. Ingeval Opdrachtgever de uitvoering van de Overeenkomst binnen 2 weken voor aanvang annuleert, dient Opdrachtgever de volledige prijs aan WitteUil te voldoen.
3. WitteUil is gerechtigd om de gegeven opdracht tot het uitvoeren van de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. In dat geval is WitteUil gehouden tot restitutie van de betalingen die Opdrachtgever ter zake de uitvoering van de Overeenkomst inmiddels heeft gedaan.
4. WitteUil is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten indien WitteUil door omstandigheden, die buiten haar invloedssfeer liggen en/of waarvan zij bij het sluiten van de Overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.

### **Artikel 5. Betaling**

1. Partijen spreken af dat 25% van de Overeenkomst wordt betaald bij aanvang van de Overeenkomst 75% na afronding van de overeenkomst.
2. De door Wereldvrede B.V. verzonden facturen dienen binnen 21 dagen na de factuurdatum door Opdrachtgever worden voldaan.
3. Indien Opdrachtgever jegens WitteUil in verzuim verkeert, is WitteUil de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot aan het moment dat Opdrachtgever de openstaande facturen inclusief kosten en rente volledig heeft voldaan. Een en ander behoudens het recht van WitteUil om de (gedeeltelijke) buitengerechtelijke ontbinding van de Overeenkomst in te roepen.

### **Artikel 6. Aansprakelijkheid WitteUil**

1. Mogelijke aansprakelijkheid van WitteUil die voortvloeit uit de uitvoering van de Overeenkomst is te allen tijde gemaximaliseerd tot het bedrag dat WitteUil uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtgever heeft gefactureerd en ziet slecht op de vergoeding van directe schade.
2. Aansprakelijkheid van WitteUil voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

### **Artikel 7. Geheimhouding**

1. WitteUil en Opdrachtgever zullen zorgvuldigheid en geheimhouding betrachten ter zake alle informatie die door partijen verkregen wordt als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 8. Intellectuele Eigendom**

1. WitteUil is rechthebbende op de auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom van het in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte materialen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van WitteUil de gebruikte materialen te vermenigvuldigen en/of openbaar te maken.

### **Artikel 9. Klachten en Geschillenbeslechting**

1. Partijen zullen alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, in eerste instantie altijd in goed onderling overleg proberen op te lossen waarbij Partijen over en weer rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen en argumenten.
2. Mochten Partijen overeenkomstig 11.1 van deze Voorwaarden niet tot een redelijke oplossing komen dan zal het betreffende geschil in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.
3. Op alle overeenkomsten, aanbiedingen, offertes, opdrachten, aanvragen en diensten van Connection is Nederlands recht van toepassing.





## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- PRI-Therapeut: de therapeut genoemd op pagina 1 van dit document
- Cliënt: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de verrichting van werkzaamheden verstrekt.
- PRI-Therapie: de door Ingeborg Bosch ontwikkelde methode, zoals ondersteund door de Stichting PRIINL gevestigd te 's Gravenhage.

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van de PRI-therapeut en de Cliënt en de daaruit voortvloeiende verbintenissen alsmede op alle door de PRI-therapeut verrichte werkzaamheden en aan de Cliënt verleende diensten. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door de PRI-therapeut zijn bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Cliënt. De algemene voorwaarden worden door de PRI-therapeut bij het sluiten van de overeenkomst of verstrekken van de opdracht aan de Client ter hand gesteld of per mail aan de Cliënt toegezonden.

## Artikel 3. Overeenkomst

- 1.De overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand door de schriftelijke bevestiging van de PRI-therapeut dat de door de Cliënt
- 2.Schriftelijk of mondeling verstrekte opdracht is aanvaard, dan wel door een begin van uitvoering van de overeenkomst door de PRI-therapeut.
- 3.De door PRI-therapeut gehanteerde prijzen zijn inclusief BTW.
- 4.De overeenkomst is gebaseerd op de bij de PRI-therapeut op het moment van sluiten van de overeenkomst beschikbare informatie.

## Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 1.De met de PRI-therapeut gesloten overeenkomst leidt voor de PRI-therapeut tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij de PRI-therapeut gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap redelijkerwijs verwacht mag worden.
- 2.De PRI-therapeut neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de van tijd tot tijd geldende richtlijnen en de Ethische Code van de Stichting PRIINL in acht. Een kopie van de Ethische Code wordt aan de cliënt bij aanvang van de overeenkomst ter hand gesteld en is opgenomen op de website [www.pastrealityintegration.com](http://www.pastrealityintegration.com)
- 3.De PRI-therapeut is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat PRI-therapeut is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

## Artikel 5. Tarieven

- 1.De door de PRI-therapeut gehanteerde tarieven kunnen elk jaar per 1 januari worden aangepast in overeenstemming met de relevante kostenstijgingen.
- 2.De PRI-therapeut zal de cliënt 2 maanden voor dat de wijziging plaatsvindt op de hoogte stellen van de nieuwe tarieven.

## Artikel 6. Contractduur en opzegging

- 1.Overeenkomsten worden voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij uitdrukkelijk een bepaalde periode of een aantal sessies is overeengekomen.
- 2.Overeenkomsten kunnen door elk van partijen mondeling en/of schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd met in achtname van één laatste gesprek ter afsluiting van het (afgebroken) therapeutisch proces.

## Artikel 7. Geheimhouding

De PRI-therapeut is verplicht, op basis van de Ethische Code voor PRI-therapeuten van de stichting PRIINL, tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst heeft verkregen. Voor uitzonderingen op deze regel zie Ethische Code voor PRI-therapeuten sub 1.7 en 1.8. (<http://www.pastrealityintegration.com/nl/ethische-code-en-klachtreglement>)

## Artikel 8. Intellectuele eigendom

- 1.De PRI-therapeut is krachtens licentie van Ingeborg Bosch gerechtigd tot het gebruiken van de door Ingeborg Bosch ontwikkelde en uitgewerkte methode. De rechten van intellectuele en industriële eigendom ten aanzien van de methode, de daarbij behorende documenten en materialen berusten bij Ingeborg Bosch. Alle documenten, materialen en middelen die de Cliënt tijdens de overeenkomst tot zijn beschikking krijgt mag deze niet verveelvoudigen in welke vorm ook, kopiëren, verspreiden of wijzigen, en auteurs-, merk-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
- 2.De door Ingeborg Bosch ontwikkelde behandelmethoden behoren tot de vertrouwelijke en geheime knowhow door haar vertrouwelijk overgedragen aan de therapeut en zullen door de Cliënt als vertrouwelijk worden behandeld. Informatie hierover zal door de Cliënt niet aan derden ter hand worden gesteld, meegedeeld of gebruikt in het kader van eigen behandelmethoden of behandelmethoden van derden, hetzij direct, hetzij indirect.
- 3.Bandopnames die de Cliënt van een sessie maakt, mogen door de Cliënt worden gebruikt ter verdieping van de eigen behandeling en dienen bij aanvang van de volgende sessie vernietigd te zijn, en mogen in ieder geval niet langer dan 6 weken bewaard blijven.

## Artikel 9. Facturering en Betaling

- 1.Uitloop van de sessie met méér dan 20 minuten wordt in halve uren verrekend. Uitloop van een sessie met minder dan 20 minuten wordt niet in rekening gebracht.
- 2.De PRI-therapeut zal de verrichte werkzaamheden maandelijks na verrichting aan de Cliënt in rekening brengen.
- 3.Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 4.Bij gebreke van tijdige betaling is de Cliënt zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente, alsmede eventuele incassokosten verschuldigd en is de PRI-therapeut gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat algehele betaling is voldaan, dan wel de overeenkomst te beëindigen.

## Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 1.PRI-therapeut is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de cliënt aantoonde dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van PRI-therapeut.
- 2.Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
- 3.Indien schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor PRI-therapeut aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door PRI-therapeut afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat de PRI-therapeut in verband met die verzekering draagt.

## Artikel 11. Annulering

- 1.Een sessie kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd, c.q. verplaatst.
- 2.Bij afzegging/verplaatsing binnen 24 uur of niet verschijnen is de cliënt het volledige tarief voor het gesprek verschuldigd.
- 3.Bij weeralarm, of uitval van openbaar vervoer kan de sessie telefonisch doorgang vinden.

## Artikel 12. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een overeenkomst met de PRI-therapeut verleent de cliënt aan de PRI-therapeut uitdrukkelijk toestemming voor (automatische) verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal PRI-therapeut uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de opdracht en de eigen activiteiten van de PRI-therapeut. Bij overleg met collega's, in wetenschappelijke publicaties of voor onderzoeksdoeleinden zal de informatie worden geanonimiseerd

## Artikel 13. Klachten en Geschillenbeslechting

Op deze voorwaarden en verbintenissen tussen PRI-therapeut en de Cliënt is Nederlands recht van toepassing; De PRI-therapeut is gebonden aan de door de Stichting PRIINL vastgestelde Ethische Code voor PRI-therapeuten en onderworpen aan het Klachtenreglement PRI. Een cliënt kan binnen twaalf maanden na beëindiging van de therapie een klacht indienen bij de Stichting PRIINL conform het op dat moment vigerende Klachtenreglement PRI, zoals vermeld op de website: [www.pastrealityintegration.com](http://www.pastrealityintegration.com).